

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)
TAHUN 2020**



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

**UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, SH
BENGKULU
2020**

TIM MONITORING DAN EVALUASI

Nama : Meilani Belladona, S.T., M.Si
Jabatan : Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
Tanggal Pelaksanaan : 14 s.d 17 Desember 2020
Tanda Tangan :

Nama : Reni Kurniah, S.Kom., M.Kom.
Jabatan : Kepala Pusat Monitoring dan Evaluasi
Tanggal Pelaksanaan : 14 s.d 17 Desember 2020
Tanda Tangan :

Nama : Juwanto, M. Pd.
Jabatan : Anggota Tim
Tanggal Pelaksanaan : 14 s.d 17 Desember 2020
Tanda Tangan :

Nama : Risnita Tri Utami, S.Kel., M.Si
Jabatan : Anggota Tim
Tanggal Pelaksanaan : 14 s.d 17 Desember 2020
Tanda Tangan :

Nama : Ade Fitrah PA, S.Kom., M.Kom
Jabatan : Anggota Tim
Tanggal Pelaksanaan : 14 s.d 17 Desember 2020
Tanda Tangan :

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah dan selalu memanjatkan puji syukur kepada Allah S.W.T, atas segala amanah, berkah dan rahmatNya sehingga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2020 di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH dapat diselesaikan dan dilaporkan.

Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 merupakan laporan rutin setiap tahun yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM Unihaz) sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi Pelaksanaan SPMI yang dilakukan oleh fakultas dan program studi. Tahapan kegiatan dimulai dari pengisian form monitoring, rekap data, olah data, interpretasi data dan penyusunan laporan. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020, tentunya akan menjadi dasar bagi perencanaan pada tahun berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*) dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH dalam rangka pengembangan mutu SPMI.

Semoga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 yang telah disusun memberikan manfaat.

Bengkulu, Januari 2021

Unit Penjaminan Mutu

Ketua,

Meilani Belladona, S.T., M.Si

DAFTAR ISI

TIM MONITORING DAN EVALUASI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
1. RASIONAL.....	1
2. DASAR HUKUM PELAKSANA	1
3. TUJUAN	2
4. RUANG LINGKUP	2
5. PENGUMPULAN DATA.....	4
6. WAKTU PELAKSANAAN	4
7. HASIL ANALISIS PENERAPAN SPMI.....	5
8. TEMUAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT	17

1. RASIONAL

Landasan pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi sebagai kegiatan yang wajib dilakukan adalah Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Peraturan tersebut merupakan payung yang menyatakan bahwa penjaminan mutu perguruan tinggi (quality assurance) merupakan sesuatu yang tidak dapat diabaikan lagi oleh perguruan tinggi pada saat ini dan kedepannya. Dengan demikian, penetapan penjaminan mutu pada pendidikan tinggi merupakan suatu keharusan.

Berdasarkan pada kebijakan pemerintah diatas dan dalam rangka membangun kesadaran dan komitmen seluruh komponen di Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH, maka perlu disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang berlaku bagi segenap unsur yang terlibat dalam penyelenggaraan UNHAZ. Supaya penjaminan mutu berjalan efektif dan bermanfaat untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran UNHAZ, maka diperlukan pedoman yang dapat digunakan sebagai acuan bagi pengelola penjaminan mutu pada tingkat universitas, fakultas, lembaga, biro, dan program studi serta unit yang ada di lingkungan UNHAZ, yang dijalankan secara konsisten dan berkelanjutan baik bidang akademik maupun non akademik untuk mendorong terwujudnya Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH menjadi universitas yang semarak, religius, dan unggul.

2. DASAR HUKUM PELAKSANA

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- c. PERBAN PT No. 59 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi
- d. PERBAN PT No. 02 Tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi dan Unit Pengelola Lampiran No. 1, 2, 3, 4, 5, 6a, 6b dan 7
- e. SPMI Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH, Kode: SPMI/SM-PT/03 tentang Standar Kompetensi Mahasiswa
- f. SPMI Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH, Kode: SPMI/SM-PT/027 tentang Standar Suasana Akademik

- g. SPMI Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH, Kode: SPMI/SM-PT/032 tentang Standar Pengembangan Universitas, Fakultas dan Program Studi Item 10.

3. TUJUAN

a) Umum

Secara umum tujuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI adalah untuk mengetahui sejauh mana Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium dalam menerapkan SPMI dalam tingkat fakultas, prodi, lembaga, biro, unit di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH sehingga hasilnya dapat dijadikan bahan masukan dalam menentukan program kerja pada tahun berikutnya.

b) Khusus

Secara khusus tujuan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI adalah untuk:

- Mengukur tingkat kinerja penerapan SPMI yang dilakukan oleh Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH.
- Mengevaluasi penerapan SPMI yang dilaksanakan oleh Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH.
- Sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan yang berkaitan dengan pelaksanaan SPMI.
- Mengukur efektivitas penerapan SPMI yang telah dilakukan.

4. RUANG LINGKUP

Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Sisem Penjaminan Mutu Internal Tahun 2020 ini dilakukan untuk menilai efektifitas Pelaksanaan SPMI yang dilakukan oleh fakultas, program studi, lembaga, biro, unit di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH yang meliputi:

Tabel 1. Komponen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 untuk Dekan

Nama Dekan	:
Fakultas	:

Item	Pilihan Jawaban			
Memiliki Pasword SPMI Online	Iya	Tidak	Lupa	
Memberikan pasword SPMI kepada pimpinan wakil dekan dan ketua program studi	Iya	Tidak	Lupa	
Membuka dan menganalisa isi SPMI Online	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Mendiskusikan isi SPMI dengan unsur jajaran fakultas dan prodi	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Melakukan rapat khusus terjadwal bersama fakultas dan prodi untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Menjadikan standar dalam setiap aktivitas pengelolaan	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Siap melakukan dan menerapkan SPMI	Sangat siap	Tidak siap		

Tabel 2. Komponen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 untuk Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium

Nama Pimpinan	:
Lembaga/Biro/ program studi/unit/ laboratorium	:(Pilih salah Satu)

Item	Pilihan Jawaban			
Memiliki Pasword SPMI Online	Iya	Tidak	Lupa	
Membuka dan menganalisa isi SPMI Online	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Mendiskusikan isi SPMI dengan unsur jajaran masing-masing	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Menjadikan standar dalam setiap aktivitas pengelolaan	Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
Siap melakukan dan menerapkan SPMI	Sangat siap	Tidak siap		

5. PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan data dilakukan melalui kegiatan monitoring yang dilaksanakan oleh Tim Monev LPM Unihaz yang secara langsung memantau Pelaksanaan SPMI untuk menilai secara jujur, objektif dan penuh tanggung jawab atas kegiatan Pelaksanaan SPMI yang dilaksanakan oleh Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium di lingkungan Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. Penilaian dilakukan dengan cara mengisi form survei.

PEMETAAN PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN SH

Dekan

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not risnitaumi.unihaz@gmail.com? [Switch account](#)

* Required

Nama Dekan *

Your answer

Fakultas *

Your answer

PEMETAAN PELAKSANAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN SH

Lembaga/Biro/ Program Studi/ Unit/ Laboratorium

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not risnitaumi.unihaz@gmail.com? [Switch account](#)

* Required

Nama Pimpinan *

Your answer

Pilih Salah Satu *

☐ LPM

☐ LPPM

Gambar 1. Form Monitoring Pelaksanaan SPMI Dekan (kiri); Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium (kanan)

Setelah form kuesioner terkumpul kemudian data direkap dan diolah oleh Tim Monev LPM Unihaz, hasilnya disampaikan kepada Rektor, Dekan dan Ketua Program Studi sebagai bahan masukan dan perbaikan.

6. WAKTU PELAKSANAAN

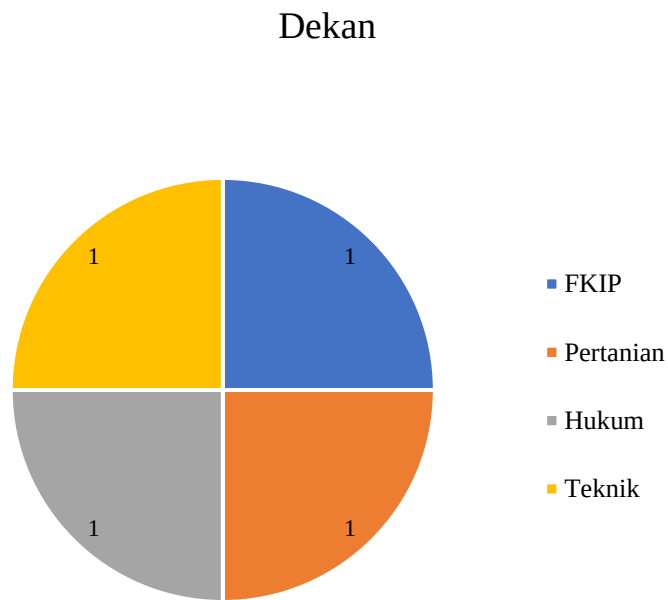
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 dilaksanakan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM Unihaz) melalui proses monitoring yang melibatkan Tim Monitoring yang dimiliki oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM Unihaz). Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 dilaksanakan dari tanggal 16 Desember 2020 s.d 18 Desember 2020 yang dilakukan pada Dekan, Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium di lingkungan Unihaz.

7. HASIL ANALISIS PENERAPAN SPMI

Berdasarkan hasil olah data kuesioner pelaksanaan monitoring dan Pelaksanaan SPMI Tahun 2020 sebagai berikut:

A. Pelaksanaan SPMI yang Dilaporkan Dekan

a) Jumlah Pelaksanaan SPMI yang telah dilaporkan oleh Dekan



Gambar 2. Jumlah Pelaksanaan SPMI yang telah dilaporkan oleh Dekan

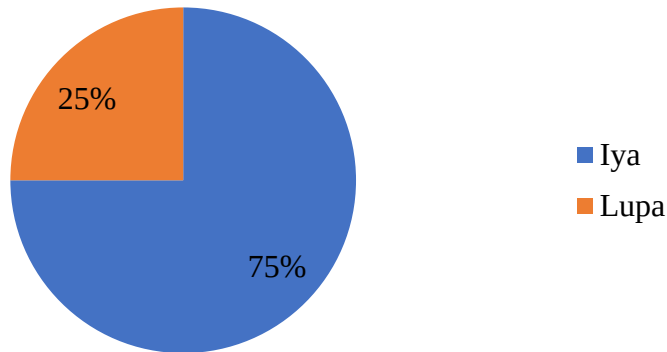
Tabel 3. Dekan yang Melaporkan Kegiatan Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Dekan	Fakultas
1.	Suharun Martudi, S.Pi.,M.Si	Fakultas Pertanian
2.	Dr. Zairin.M.Pd	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Fakultas Hukum
4.	Sazuatmo, ST, MT	Fakultas Teknik

Total kegiatan monitoring Pelaksanaan SPMI yang telah dilaporkan adalah 4 orang Dekan.

b) Jumlah Fakultas Memiliki Password SPMI

Memiliki Password SPMI



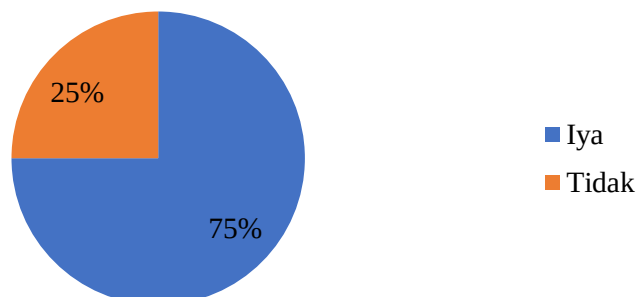
Gambar 3. Jumlah Fakultas yang memiliki Password SPMI

Tabel 4. Daftar Fakultas yang memiliki Password SPMI

No.	Nama Dekan	Fakultas	Memiliki Password SPMI Online
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Lupa
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Iya
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Iya
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Iya

c) Jumlah Fakultas Memberikan pasword SPMI kepada Pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi

Memberikan pasword SPMI kepada Pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi



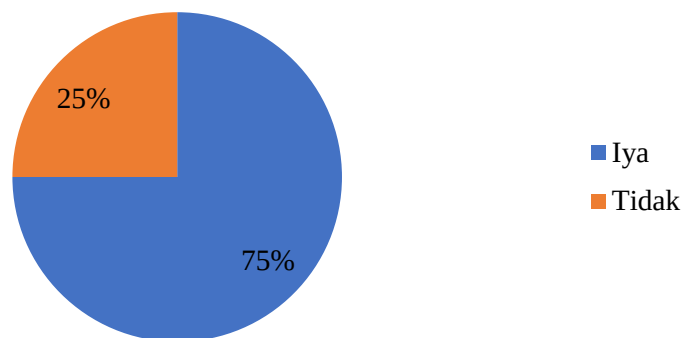
Gambar 4. Presentasi Jumlah Fakultas Memberikan pasword SPMI kepada Pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi

Tabel 5. Daftar Fakultas Memberikan password SPMI kepada Pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi

No.	Nama Dekan	Fakultas	Memberikan Pasword SPMI kepada Pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Tidak
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Iya
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Iya
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Iya

d) Jumlah Fakultas Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online

Jumlah Fakultas Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online



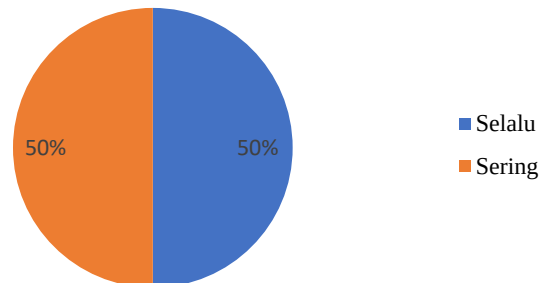
Gambar 5. Presentase Fakultas Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online

Tabel 6. Daftar Fakultas Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online

No.	Nama Dekan	Fakultas	Membuka dan menganalisa isi SPMI Online
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Sering
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Sering
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Selalu
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Selalu

e) **Jumlah Fakultas Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Fakultas Dan Prodi**

Jumlah Fakultas Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Fakultas Dan Prodi



Gambar 6. Jumlah Fakultas Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Fakultas Dan Prodi

Tabel 7. Daftar Fakultas Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Fakultas Dan Prodi

No.	Nama Dekan	Fakultas	Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Fakultas dan Prodi
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Kadang-kadang
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Selalu
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Sering
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Selalu

=5/6Jumlah Fakultas Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama Fakultas dan Prodi untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

Jumlah Fakultas Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama Fakultas dan Prodi untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI



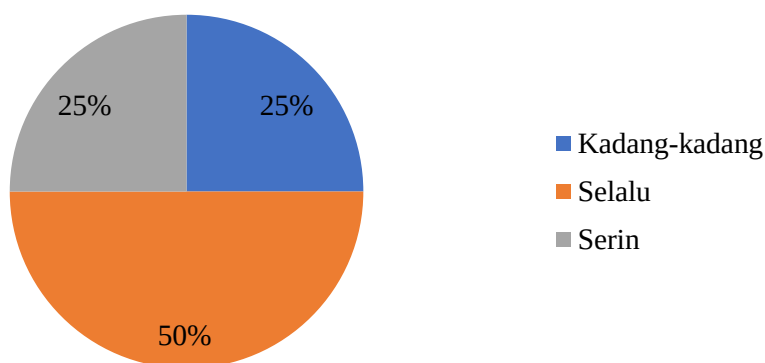
Gambar 7. Jumlah Fakultas Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama Fakultas dan Prodi untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

Tabel 8. Jumlah Fakultas Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama Fakultas dan Prodi untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Dekan	Fakultas	Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama Fakultas dan Prodi untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Sering
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Kadang-kadang
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Kadang-kadang
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Kadang-kadang

f) Jumlah Fakultas Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Jumlah Fakultas Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan



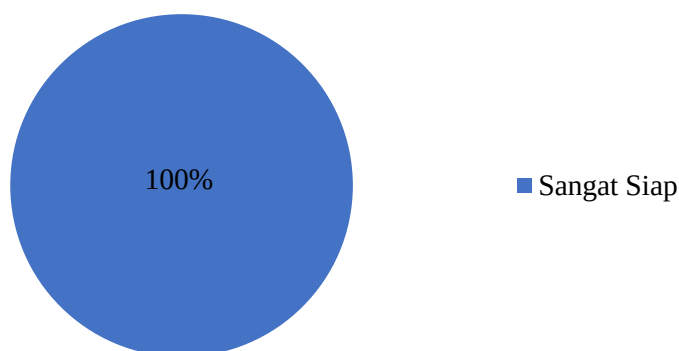
Gambar 8. Jumlah Fakultas Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Tabel 9. Daftar Fakultas Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

No.	Nama Dekan	Fakultas	Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Selalu
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Kadang-kadang
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Sering
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Selalu

g) Jumlah Fakultas Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

Jumlah Fakultas Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI



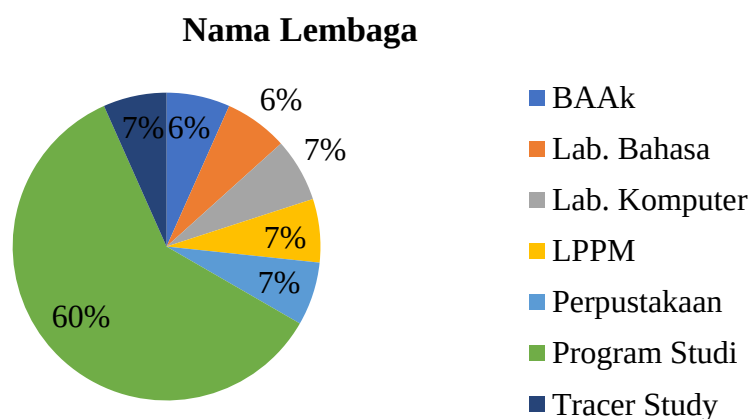
Gambar 9. Jumlah Fakultas Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

Tabel 10. Daftar Fakultas Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

No.	Nama Dekan	Fakultas	Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI
1.	Suharun Martudi, S.Pi., M.Si	Pertanian	Sangat Siap
2.	Dr. Zairin. M.Pd	KIP	Sangat Siap
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Hukum	Sangat Siap
4.	Sazuatmo, ST, MT	Teknik	Sangat Siap

B. Pelaksanaan SPMI yang Dilaporkan Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium

a) Jumlah SPMI yang telah dilaporkan oleh Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium



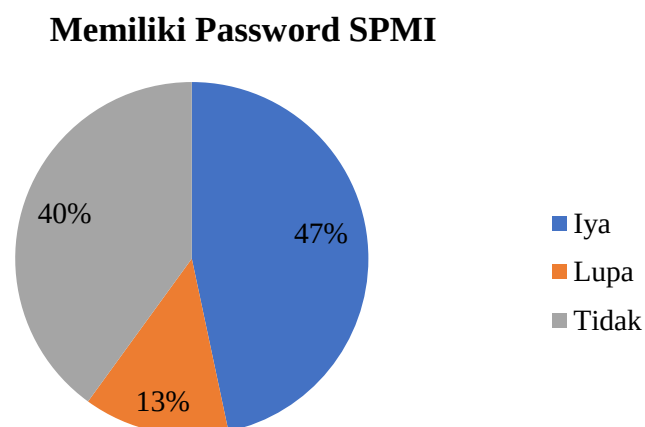
Gambar 10. Jumlah Pelaksanaan SPMI yang telah dilaporkan oleh Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium

Tabel 11. Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium yang Melaporkan Kegiatan Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi
2.	Sarina	Program Studi
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi
7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi
8.	Henny Aprianty	Program Studi
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi
11.	Slamet, SH	Perpustakaan
12.	Drs. Syahrudin	BAAK
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi

Total kegiatan monitoring Pelaksanaan SPMI yang telah dilaporkan adalah 15 orang dari Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium.

b) Jumlah Lembaga Memiliki Password SPMI



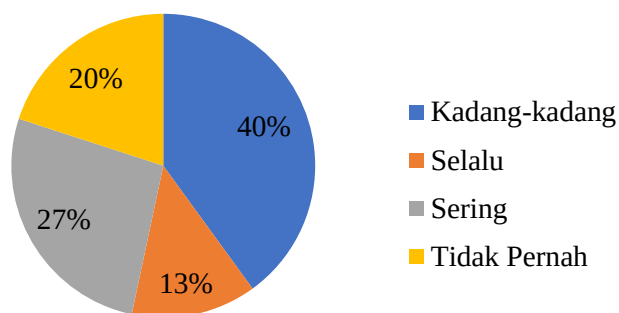
Gambar 11. Jumlah Fakultas yang memiliki Password SPMI

Tabel 12. Daftar Fakultas dan Prodi yang memiliki Password SPMI

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Memiliki Password SPMI
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Iya
2.	Sarina	Program Studi	Tidak
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Iya
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Lupa
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Iya
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Lupa
7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi	Tidak
8.	Henny Aprianty	Program Studi	Tidak
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Tidak
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Tidak
11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Iya
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Iya
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Tidak
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Iya
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Iya

c) **Jumlah Lembaga Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online**

Membuka dan Menganalisa Isi SPMI



Gambar 12. Presentase Lembaga Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online

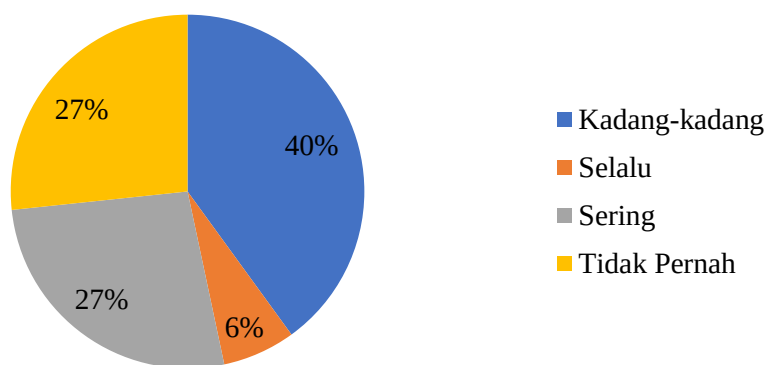
Tabel 13. Daftar Lembaga Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Selalu
2.	Sarina	Program Studi	Tidak Pernah
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Sering
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Sering
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Kadang-kadang
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Kadang-kadang

7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi	Kadang-kadang
8.	Henny Aprianty	Program Studi	Tidak Pernah
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Kadang-kadang
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Tidak Pernah
11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Sering
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Kadang-kadang
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Selalu
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Kadang-kadang
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Sering

d) Jumlah Lembaga Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing

Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing



Gambar 13. Jumlah Lembaga Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing

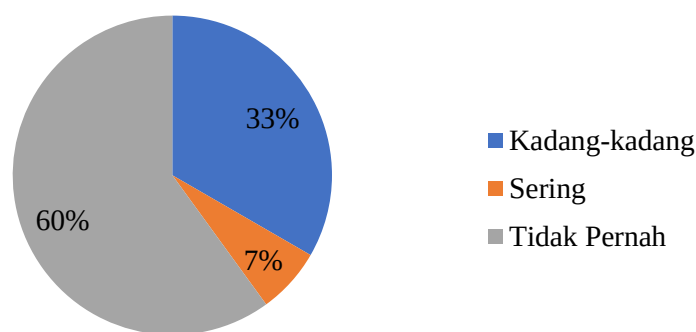
Tabel 14. Daftar Lembaga Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Selalu
2.	Sarina	Program Studi	Tidak Pernah
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Sering
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Sering
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Kadang-kadang
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Kadang-kadang
7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi	Tidak Pernah

8.	Henny Aprianty	Program Studi	Sering
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Tidak Pernah
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Kadang-kadang
11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Tidak Pernah
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Kadang-kadang
13.	Dra. Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Kadang-kadang
14.	Elviza Diana, S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Kadang-kadang
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Sering

e) **Jumlah Lembaga Melakukan Rapat Khusus Terjadwal untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI**

Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI



Gambar 14. Jumlah Lembaga Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

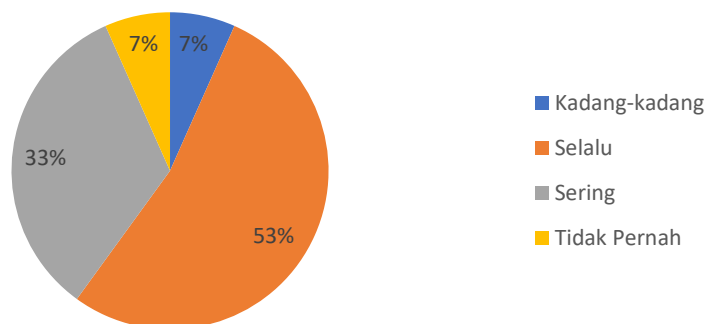
Tabel 15. Jumlah Lembaga Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Sering
2.	Sarina	Program Studi	Tidak Pernah
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Tidak Pernah
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Kadang-kadang
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Kadang-kadang
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Kadang-kadang
7.	ASA'D, SE, M.Si	Program Studi	Tidak Pernah

8.	Henny Aprianty	Program Studi	Tidak Pernah
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Tidak Pernah
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Tidak Pernah
11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Tidak Pernah
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Tidak Pernah
13.	Dra. Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Kadang-kadang
14.	Elviza Diana, S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Kadang-kadang
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Sering

f) Jumlah Lembaga Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Menjadikan Standar dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan



Gambar 15. Jumlah Lembaga Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

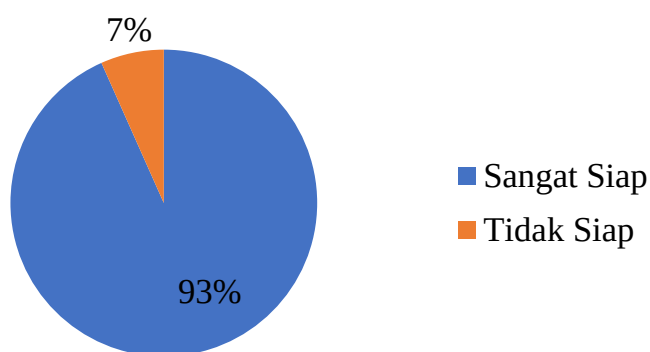
Tabel 16. Daftar Lembaga Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Selalu
2.	Sarina	Program Studi	Selalu
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Selalu
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Sering
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Selalu
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Tidak Pernah
7.	ASA'D, SE, M.Si	Program Studi	Sering
8.	Henny Aprianty	Program Studi	Selalu
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Kadang-kadang
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Sering

11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Sering
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Selalu
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Selalu
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Selalu
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Sering

g) Jumlah Lembaga Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI



Gambar 16. Jumlah Lembaga Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

Tabel 17. Daftar Lembaga Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga	Lembaga Siap Melakukan dan Menerapkan SPMI
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi	Sangat Siap
2.	Sarina	Program Studi	Sangat Siap
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi	Sangat Siap
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM	Sangat Siap
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi	Sangat Siap
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi	Sangat Siap
7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi	Sangat Siap
8.	Henny Aprianty	Program Studi	Sangat Siap
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study	Sangat Siap
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi	Tidak Siap
11.	Slamet, SH	Perpustakaan	Sangat Siap
12.	Drs. Syahrudin	BAAK	Sangat Siap
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa	Sangat Siap
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer	Sangat Siap
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi	Sangat Siap

8. TEMUAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT

A. Dekan

1) Dekan Fakultas Hukum

Temuan

- a) Sering membuka dan menganalisa isi SPMI Online
- b) Kadang-kadang melakukan rapat khusus terjadwal bersama fakultas dan prodi untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI
- c) Kadang-kadang menjadikan standar dalam setiap aktivitas pengelolaan

2) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Temuan

- a) Dekan Fakultas ISIP tidak mengisi form monev pelaksanaan SPMI

3) Fakultas Ekonomi

Temuan

Salah mengisi form monev SPMI

- a) Tidak memiliki password SPMI
- b) Tidak pernah membuka dan menganalisa isi SPMI online
- c) Kadang-kadang mendiskusikan isi SPMI dengan unsur jajaran masing-masing
- d) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI
- e) Sering menjadikan Standar dalam setiap aktivitas pengelolaan
- f) Tidak siap melakukan dan menerapkan SPMI

4) Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Temuan

- a) Dekan Fakultas KIP jarang menjadikan standar dalam setiap aktivitas pengelolaan

5) Fakultas Teknik

Temuan

- a) Dekan Fakultas Teknik kadang-kadang melakukan rapat khusus terjadwal bersama fakultas dan prodi untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI

6) Fakultas Pertanian

Temuan

- a) Lupa password SPMI online
- b) Tidak memberikan pasword SPMI kepada pimpinan Wakil Dekan dan Ketua Program Studi
- c) Sering membuka dan menganalisa isi SPMI Online
- d) Kadang-kadang mendiskusikan isi SPMI dengan unsur jajaran Fakultas dan Prodi
- e) Sering melakukan rapat khusus terjadwal bersama fakultas dan prodi untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI

B. Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium

1) Ketua LPPM

Temuan

- a) Lupa password SPMI,
- b) Sering membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- c) Sering mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- d) Kadang-kadang melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- e) Sering Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

2) Ketua Program Studi

Temuan

Prodi Ilmu Hukum

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Administrasi Publik

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Manajemen

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Akuntansi

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Ekonomi Pembangunan

- a) Tidak memiliki password SPMI
- b) Kadang-kadang Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
- c) Tidak pernah Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- d) Tidak pernah Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- e) Sering Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Prodi Pendidikan Geografi

- a) Ketua Prodi Pendidikan Geografi Sering melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk mengevaluasi pelaksanaan SPMI

Prodi Bimbingan dan Konseling

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Bahasa Inggris

- a) Tidak mengisi form monev SPMI

Prodi Teknik Sipil

- a) Sering Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
- b) Sering Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Sering Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- d) Sering Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Prodi Teknik Mesin

- a) Kadang-kadang Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
- b) Kadang-kadang Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Kadang-kadang Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

Prodi Teknik Informatika

- a) Sering Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
- b) Sering Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Tidak pernah Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

Prodi Agroteknologi

- a) Ketua Prodi Agroteknologi tidak memiliki password SPMI
- b) Tidak pernah membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- c) Tidak pernah mendiskusikan isi SPMI dengan unsur jajaran masing-masing,
- d) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

Prodi Akuakultur

- a) Lupa password SPMI
- b) Kadang-kadang Membuka dan Menganalisa Isi SPMI Online
- c) Kadang-kadang Mendiskusikan Isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- d) Kadang-kadang Melakukan Rapat Khusus Terjadwal Bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- e) Tidak pernah Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Prodi MAP

- a) Tidak memiliki password SPMI,
- b) Tidak pernah membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- c) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

3) Kepala Tracer Study

Temuan

- a) Tidak memiliki password SPMI,
- b) Kadang-kadang membuka dan menganalisa isi SPMI online,

- c) Tidak pernah mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- d) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- e) Kadang-kadang Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

4) Kepala BAAK

Temuan

- a) Kadang-kadang membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- b) Kadang-kadang mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

5) Kepala Lab. Bahasa

- a) Tidak memiliki password SPMI
- b) Selalu membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- c) Kadang-kadang mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- d) Kadang-kadang melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

6) Kepala Lab. Komputer

- a) Kadang-kadang membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- b) Kadang-kadang mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Kadang-kadang melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI

7) Kepala Perpustakaan

- a) Sering membuka dan menganalisa isi SPMI online,
- b) Tidak pernah mendiskusikan isi SPMI dengan Unsur Jajaran Masing-masing
- c) Tidak pernah melakukan rapat khusus terjadwal bersama untuk Mengevaluasi Pelaksanaan SPMI
- d) Sering Menjadikan Standar Dalam Setiap Aktivitas Pengelolaan

Rekomendasi

Perlu ditingkatkan partisipasi Dekan dan Ketua Lembaga, Kepala Biro, Ketua Program Studi, Kepala Unit dan Kepala Laboratorium untuk melaksanakan SPMI agar Lembaga Penjaminan Mutu lebih mudah dalam memonitoring pelaksanaan penerapan SPMI di tingkat fakultas dan program studi.

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, S.H

Tabel 18. Daftar Dekan yang belum Melaporkan Pelaksanaan SPMI

No.	Jabatan	Fakultas
1.	Dekan	ISIP
2.	Dekan (salah mengisi form)	Ekonomi

Tabel 19. Daftar Lembaga yang belum Melaporkan Pelaksanaan SPMI

No.	Jabatan	Nama Lembaga
1.	Ketua Prodi	Prodi Ilmu Hukum
2.	Ketua Prodi	Prodi Administrasi Publik
3.	Ketua Prodi	Prodi Akuntansi
4.	Ketua Prodi	Prodi BK
5.	Ketua Prodi	Prodi Bahasa Inggris
6.	Ketua Prodi	Prodi Manajemen

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS PROF. DR. HAZAIRIN, S.H

Tabel 20. Daftar Dekan yang Melaporkan Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Dekan	Fakultas
1.	Suharun Martudi, S.Pi.,M.Si	Fakultas Pertanian
2.	Dr. Zairin.M.Pd	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
3.	Dwikari Nuristiningsih, SH., M.Hum	Fakultas Hukum
4.	Sazuatmo, ST, MT	Fakultas Teknik

Tabel 21. Daftar Lembaga yang Melaporkan Pelaksanaan SPMI

No.	Nama Pimpinan	Nama Lembaga
1.	Drs. Warsa Sugandi Karman, M.Pd	Program Studi
2.	Sarina	Program Studi
3.	Bentar Priyopradono, S.Kom., M.Cs.	Program Studi
4.	Ir. Nurseha, M.Si	LPPM
5.	NIHARMAN, ST, MT.	Program Studi
6.	Dedi Pardiansyah	Program Studi
7.	ASA'D,SE,M.Si	Program Studi
8.	Henny Aprianty	Program Studi
9.	Abditama Srifitriani, S.Hut., M.Sc.	Tracer Study
10.	Dr. Arifah Hidayati, SE.,MM	Program Studi
11.	Slamet, SH	Perpustakaan
12.	Drs. Syahrudin	BAAK
13.	Dra.Yuneva. M.Pd	Lab. Bahasa
14.	Elviza Diana,S.Kom, M.Kom	Lab. Komputer
15.	Dr. Tri Sefrus, S.T., M.T.	Program Studi